

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Песьяновская средняя общеобразовательное учреждение»

Рассмотрено

на заседании
педагогического
совета

Протокол № 6 от
18.04.2025 г.

Согласовано

Советом
Образовательного
учреждения

Протокол № 3 от
18.04.2025 г.

Утверждаю

И.о. директора МКОУ
«Песьяновская СОШ»

Приказ № 61 от 18.04.2025 г.

_____/Н.А.Тельминова/



**Отчет о результатах самообследования деятельности
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Песьяновская средняя общеобразовательная школа»
(далее – Образовательное Учреждение)
за 2024 год**

2025 г.

Содержание

Введение	3
1.Организационно-правовая обеспеченность МКОУ «Песьяновская СОШ»	4
1.1 Общие сведения об образовательной организации	4
1.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
2. Структура и система управления образовательной организации.	6
3.Оценка образовательной деятельности	12
4.Организация учебного процесса	30
5.Содержание и качество подготовки обучающихся	35
6.Востребованность выпускников	44
7.Условия реализации образовательных программ	45
7.1.Кадровое обеспечение	45
7.2 Учебно-методическое обеспечение	49
7.3 Библиотечно-информационное обеспечение	53
7.4 Материально-техническая база	54
8.Внутренняя система оценки качества образования	59
9. Анализ показателей деятельности МКОУ «Песьяновская СОШ»	62
Заключение	68

Введение

Самообследование МКОУ «Песьяновская СОШ» проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», и приказом МКОУ «Песьяновская СОШ № 12 от 28.01.2025 г. «О проведении процедуры самообследования МКОУ «Песьяновская СОШ за 2024 год». Отчет о самообследовании подготовлен администрацией и комиссией по проведению самообследования МКОУ «Песьяновская СОШ» и отражает состояние дел в школе и результаты ее деятельности за 2024 год.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, информирование родителей (законных представителей), обучающихся, учителей, представителей общественности, органов управления образованием об основных результатах и проблемах жизни школы. Отчет призван способствовать развитию партнерских отношений между школой и родителями (законными представителями), местной общественностью.

Самообследование проводится организацией ежегодно и на основании анализа результатов деятельности и решает задачи:

- планирование деятельности организации на предстоящий год;
- корректировки стратегических планов развития. Информация, представленная в отчете, является достоверной, отражает реальное состояние развития образовательной организации и построена на основе результатов мониторинга образовательной деятельности.

1. Организационно-правовая обеспеченность МКОУ «Песьяновская СОШ»

1.1 Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование организации в соответствии с Уставом	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Песьяновская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Песьяновская СОШ»)
Юридический адрес	641448, Курганская область, Куртамышский район, село Песьяное, улица Боровая, 2
Телефон	8 (35249) 2-89-64
Адрес электронной почты	pesschoo@rambler.ru
Адрес сайта в интернете	https://shkolapesyanovskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru
Официальная страница в социальных сетях	https://vk.com/pesjanovskaja
Руководитель	Тельминова Надежда Александровна
Учредитель:	Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области, что соответствует ст. 11 Закона «Об образовании», Полномочия управления осуществляет муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области».
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Перечень образовательных программ, по которым общеобразовательное учреждение имеет право ведения образовательной деятельности	Дошкольное общее образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование
Режим работы организации	- дошкольное отделение: - детский сад: понедельник –пятница с 7.30 до 16.30 - ГКП: понедельник – пятница с 8.30 до 12.00 - школа: понедельник-суббота с 8.30 до 16.00
Год основания учреждения	1972 год
Взаимодействие с организациями - партнерами	Социальное партнерство учреждения обширно и представляет собой систему взаимодействия с организациями: • ИРОСТ • ГИБДД • Песьяновский сельский дом культуры • ПДН МО МВД «Куртамышский» • Песьяновская сельская библиотека • Комиссии ИДН при администрации главы территории • Участковый уполномоченный • ГБУ Межрайонная больница № 6 • Песьяновский ФАП

1.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Устав образовательной организации	Утвержден распоряжением Администрации Куртамышского района № 1071-р от 19.09.2016 г.
Изменения в Устав	Утвержден распоряжением Администрации Куртамышского района № 773-р от 02.10.2019 г.; Утвержден распоряжением Администрации Куртамышского района № 368-р от 28.05.2021 г.; Утвержден распоряжением Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области № 62-р от 21.01.2022 г. Утвержден распоряжением Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области № 1759-р от 27.12.2022 г.
Лицензия	Выдана Главным управлением образования Курганской области 25 февраля 2022 года № Л035-01284-45/00354011, бессрочно. Приказ № 193 от 25.02.2022 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный № А007-01284-45/01163556 от 29.04.2022 г., выданного Департаментом образования и науки Курганской области, бессрочно. Приказ № 466 от 29.04.2022 г.
Программа развития	В наличии на 2020-2023 года, новая программа находится на стадии разработки
Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ	- «Порядок приема обучающихся», - «Режим занятий обучающихся», - «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и др.

2. Структура и система управления образовательной организации

Управление образовательного учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам. Непосредственное управление педагогическим процессом осуществляет руководитель МКОУ, который назначается на должность в соответствии с п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также его заместители по учебно-воспитательной, воспитательной и хозяйственной работе.

Права и обязанности директора определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем, уставом ОУ и трудовым договором. К компетенции директора ОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ОУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Заместители руководителя обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью, реализуя основные управленческие функции: анализ, планирование, организация контроля, самоконтроль, регулирование деятельности педагогического коллектива.

В соответствии с Уставом Школы сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет Учреждения, а также действует Общешкольное родительское собрание Школы, Совет учащихся Школы, профессиональный союз работников Школы.

В ОУ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение избранного Совета Учреждения;
- 2) заслушивании Совета Учреждения о проделанной работе;
- 3) заслушивание отчета Учреждения о результатах работы;
- 4) рассмотрение отчета о поступлении и расходовании
- 5) финансовых средств, поступивших в Учреждение;
- 6) определение перспективных направлений развития Учреждения.

Совет учреждения является высшим коллегиальным органом управления. К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие локальных правовых актов, изменений и дополнений в них;
- 2) согласование компонента Учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента»);
- 3) утверждение программ развития Учреждения;
- 4) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- 6) решение о введении (отмене) единой формы для обучающихся («школьной

формы») в период занятий;

7) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

8) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

9) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

10) распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

11) рассмотрение материалов самообследования Учреждения; публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

12) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

13) организация деятельности конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации;

14) организация изучения образовательных потребностей населения;

15) содействие выполнению Федерального закона об образовании, программы Развития Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, в том числе учебного плана;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

3) утверждение различных форм обучения, выбранных обучающимися;

4) принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе Похвальными грамотами, Похвальными листами;

5) ходатайство перед Советом об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом;

6) организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ;

7) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам государственной и промежуточной аттестации;

8) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, в том числе учебного плана;

9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

10) утверждение различных форм обучения, выбранных обучающимися;

11) принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе Похвальными грамотами, Похвальными листами;

12) ходатайство перед Советом об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом;

13) организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ;

- 14) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам государственной и промежуточной аттестации;
- 15) обсуждение и утверждение педагогической концепции и программы развития Учреждения, единых требований к работе с обучающимися, социально-правовых и психолого-педагогических основ взаимодействия с ними и их родителями (законными представителями);
- 16) определение порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- 17) проведение коллективного анализа состояния, условий и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определение путей и средств организации и совершенствования образовательного процесса Учреждения;
- 18) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 19) контроль успеваемости обучающихся Учреждения;
- 20) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам государственной итоговой и промежуточной аттестации;
- 21) выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;
- 22) определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- 23) рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива реализует право работников в управлении образовательной организации. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) принятие и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- 5) утверждение коллективного договора;
- 6) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 6) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) выдвижение работников на награждение грамотами государственного, муниципального и учрежденческого уровня;
- 9) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

В целях содействия в Учреждении по согласованию создаются классные родительские комитеты и родительский комитет Учреждения. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- 1) организация выполнения принятых школьным родительским собранием решений;
- 2) подготовка и проведение школьных собраний родителей, при необходимости принятия решения о досрочном проведении отчетно-выборного школьного

родительского собрания;

- 3) организация работы по повышению педагогической культуры родителей;
- 4) планирование и организация деятельности родителей в Учреждении, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся;
- 5) обобщение предложений родителей по совершенствованию школьного процесса;
- 6) содействие организации совместной внеурочной деятельности детей, родителей и педагогов;
- 7) организация с помощью педагогов обучения родительского актива навыкам организаторской деятельности;
- 8) принятие мер общественного воздействия на родителей, не занимающихся воспитанием своих детей;
- 9) анализ условий семейного воспитания и педагогического потенциала семей обучающихся;
- 10) содействие пропаганде положительного опыта семейного воспитания;
- 11) представление и защита интересов родителей в школе и за ее пределами;
- 12) содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшений условий труда работников Учреждения, совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- 13) внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю (в т.ч. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем, о совершенствовании деятельности Учреждения).

Совет старшеклассников направлен на всех учащихся ОУ. Совет старшеклассников:

- 1) участвует в согласовании и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) участвуют в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанных с нарушениями учащимися дисциплины и правила внутреннего распорядка учащихся;
- 3) участвуют в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности;
- 4) участвуют в рассмотрении и выражают мнение по вопросам. Связанных с выбором меры дисциплинарного высказывания для учащихся.

Методический совет осуществляет методическое руководство образовательным процессом и является консультирующим органом в вопросах профессиональной компетенции учителей.

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано три методических объединения:

- ШМО педагогов предметников;
- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО классных руководителей.

Планирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с программой развития, планом работы Школы, который строится на основе выявленных проблем, планом финансово-хозяйственной деятельности. Планы работы имеются у всех коллегиальных органов управления и соответствуют целям и задачам, стоящим перед Школой. В 2024 году заседания коллегиальных органов управления проведены в соответствии с их планами работы. В 2024 году проведены три тематических педагогических советов: «ФООП: единые подходы, система оценивания, трудности», «Профессиональная ориентация в школе: деятельность педагогического коллектива в современных условиях», «Проблемы обеспечения преемственности при переходе

обучающихся на уровни НОО, ООО, СОО».

Система управления в Школе определяется Уставом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами. Средства управления – приказы, распоряжения, планы, положения, инструкции. В Школе разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Наличие и применение должностных инструкций в управленческой практике Школы позволяет:

- рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование;
- поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, а также устранить конфликты между руководителями и подчиненными;
- четко определить служебные связи сотрудников и их взаимоотношения друг с другом;
- конкретизировать права сотрудников в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов;
- повысить коллективную и личную ответственность сотрудников за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей;
- организовать равномерную загрузку сотрудников по периодам с минимальными потерями рабочего времени и перегрузками. Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием Школы и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления. Школа архивирует и хранит в соответствии с номенклатурой дел, а также несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, по основной деятельности, по контингенту учащихся).

Рисунок 1.Схема структуры управления МКОУ «Песьяновская СОШ»

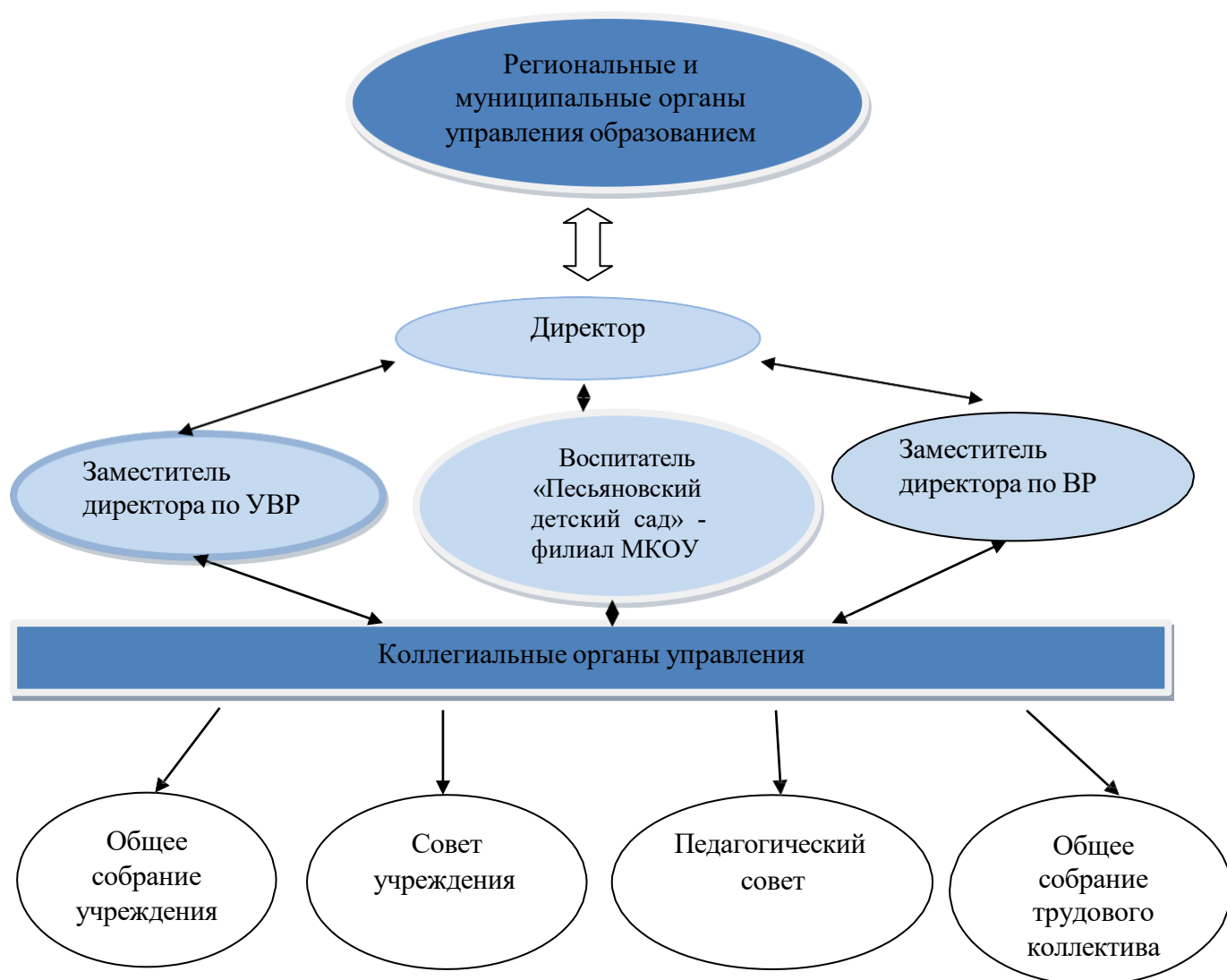


Таблица 1. Сведения об администрации образовательного учреждения

Должность	ФИО (полностью)
И.о.директора МКОУ «Песьяновская СОШ»	Тельминова Надежда Александровна
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Астафьева Галина Леонидовна
Заместитель директора по воспитательной работе	Жеребятникова Людмила Леонидовна
Завхоз	Закоулов Андрей Валерьевич

Вывод по разделу: Анализ системы управления Школой показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Существующая структура управления в Школе соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы. Система управления Школой обеспечивает возможность всем участникам образовательных отношений (работникам, учащимся, родителям (законным представителям) учащихся) влиять на принятие управленческих решений. По итогам 2024 года система управления школой оценивается эффективной, позволяющей учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

3. Оценка образовательной деятельности

В 2024 году образовательная деятельность в МКОУ «Песьяновская СОШ (далее – Школа) была организована в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; -
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- нормативными локальными актами, регулирующие образовательную деятельность школы:
- Устав МКОУ «Песьяновская СОШ»;
- Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МКОУ «Песьяновская СОШ» на 2020 - 2023 годы, новая программа развития находится на стадии разработки;
- Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО),
- Основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО),
- Основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО),
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- Порядок оформления возникновения отношений,
- Положение о формах получения образования и обучения,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Положение о режиме занятий обучающихся,
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся,

- Положение о критериях оценивания предметных результатов обучающихся МКОУ «Песьяновская СОШ»,

- Положение о запрете использования средств подвижной радиотелефонной связи во время учебного процесса в МКОУ «Песьяновская СОШ»,

- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении,

- Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся,

- Положение о ППк,

- Положение о внешнем виде учащихся, - Положение по формированию системы оплаты труда работников,

- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Песьяновская средняя общеобразовательная школа»,

- учебные планы, календарные учебные графики,

- расписание занятий, и другие локальные акты, регламентирующие организационную и учебно - воспитательную деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ.

Выводы:

- в МКОУ «Песьяновская СОШ» имеются в наличии основные нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы,

- нормативные правовые документы МКОУ «Песьяновская СОШ» соответствуют требованиям федерального законодательства в сфере образования, нормативным положениям и Уставу образовательной организации.

Рекомендации: осуществлять контроль за соответствием локальных актов существующему законодательству Российской Федерации, Курганской области.

Контингент обучающихся

Количество учеников в сравнении на 31.12.2023 и на 31.12.2024 года показано в таблице 2. За год наблюдается тенденция снижения численности обучающихся. Данное снижение численности обусловлено переездом учеников в другие населенные пункты (было 8 учеников). По итогу 2022-2023 учебного года было переведено в следующий класс 83 ученика. На повторный курс обучения в связи с неусвоением учебной программы никто оставлен не был. В 10 класс было зачислено 2 ученика.

Таблица 2. Численность учащихся, осваивающих образовательные программы

Наименование образовательной программы	Численность обучающихся	
	на 31.12.2023 г.	на 31.12.2024 г.
Основная образовательная программа начального общего образования	44	32
Основная образовательная программа основного общего образования	40	41
Основная образовательная программа среднего общего образования	4	4
Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2)	5	6
Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического	3	3

развития		
Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 9.1)	5	7
Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (СИПР)	1	1

Таблица 3. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2024 году (с 01.09.2024 г.)

Наименование образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372	40
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370	50
Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 18.05.2023 № 371	4

Таблица 4. Сведения о контингенте обучающихся на 31.12.2024 года

Структура классов	Количество классов по уровням образования										
	Начальное общее образование				Основное общее образование					Среднее общее образование	
Всего классов: 11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Число обучающихся	7	11	10	12	10	10	10	10	10	2	2
Всего обучающихся на уровне	40				50					4	
Обучение по очной форме	7	11	10	12	10	9	10	10	10	2	2
Обучение на дому						1					
Обучение в дистанционной форме											
Обучение по адаптированным программам	3	3	1	1	2	3	2	1	1		

На 31.12.2024 г. в школе обучается 94 обучающихся: 1-4 классы – 40 обучающихся,

5-9 классы – 50 обучающихся, 10-11 классы – 4 обучающихся.

Всего 11 классов – комплектов. Средняя наполняемость обучающихся в классе составляет 8,55 человек.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

На 31.12.2024 в Школе обучается 17 учащихся с ограниченными возможностями здоровья, из них на уровне начального общего образования – 8, на уровне основного общего образования – 9. Категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Школе:

- с задержкой психического развития – 9;
- с умственной отсталостью – 8, в т.ч. 1 обучающийся по СИПР.

Таблица 5.Сведения о контингенте воспитанников ДООУ на 31.12.2024 года

Структура ДООУ	Количество воспитанников	
	Разновозрастная группа раннего общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет («Песьяновский детский сад»-филиал МКОУ «Песьяновская СОШ»)	Группа кратковременного пребывания (ГКП)
Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в т.ч.:	14	5
в режиме полного дня (8-12 часов)	14	-
в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-	5
Общая численность/удельный вес воспитанников в возрасте до 3 лет	3/21%	0/0
Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	11/79%	5/100%
Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%	0/0%
По освоению образовательной программы дошкольного образования	1/7%	0/0%
По присмотру и уходу	0/0	5/100%

Содержание подготовки обучающихся

Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО МКОУ «Песьяновская СОШ» каждая в отдельности представляет собой нормативный документ, содержащий учебно-методическую документацию; определяющий рекомендуемые объём и содержание образования каждого уровня и направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Образовательная программа НОО, ООО, СОО школы обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта с учётом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся; направлена на решение задач формирования общей культуры личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. В соответствии с лицензией на образовательную деятельность и свидетельством о государственной аккредитации образовательная программа структурно представляет собой совокупность основных образовательных программ:

1. ООП ДО ФГОС
2. ООП НОО ФГОС 1-4 класс - 4 года
3. ООП ООО ФГОС 5-9 класс - 5 лет
4. ООП СОО ФГОС 10-11 - 2 года.

Школа реализует 3 основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии

с ФОП уровня образования и 1 программа реализуется филиалом школы «Песьяновский детский сад». Структура образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС:

- для дошкольников – ООП ДО, разработанную в соответствии с ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

Также Школа реализует адаптированные образовательные программы:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2 (нормативный срок обучения – 5 лет);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (нормативный срок обучения – 5 лет);
- адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (нормативный срок обучения – 9-13 лет);

С 1 сентября 2024 года Школа приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП. На педсовете 26.08.2024 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники. В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский. Обучающихся, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины в ОО за 2024 год нет.

Платных образовательных услуг школа не оказывает.

Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Песьяновская средняя общеобразовательная школа» разработана для дошкольного отделения (далее ДО) МКОУ во исполнение п. 5 ст. 12 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г.) и спроектирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155, с учётом:

- Примерной основной образовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015г. № 2/15).

- Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой.- Издание пятое, испр. и доп.. – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ 2019.

Ведущей целью Программы является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Приоритетные задачи реализации программы:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными,

добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;

- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- уважительное отношение к результатам детского творчества;

- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и интегративных качеств.

В Программе отсутствуют жесткая регламентация знаний детей и предметный центризм в обучении.

Особая роль в Программе уделяется игровой деятельности как ведущей в дошкольном детстве.

Программа «От рождения до школы» соответствует:

- принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

- сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и, как показывает опыт, может быть успешно реализована в массовой практике дошкольного образования);

- соответствует критериям полноты, необходимости и достаточности (позволяя решать поставленные цели и задачи при использовании разумного «минимума» материала);

- обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации которых формируются такие качества, которые являются ключевыми в развитии дошкольников;

- строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;

- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра;
- допускает варьирование образовательного процесса в зависимости от региональных особенностей;
- строится с учетом соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

Приоритет Программы — воспитание свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его.

Также в программе уделено внимание патриотическому воспитанию, направленности на нравственное воспитание, поддержку традиционных ценностей, направленность на учет индивидуальных особенностей ребенка. Она нацелена на дальнейшее образование, направлена на сохранение и укрепление здоровья детей.

Образовательная деятельность в ДО ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Основными участниками реализации Программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.
Нормативный срок обучения – 5 лет.

Воспитательная работа

В 2024 году воспитательная работа в Школе строилась на основе рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы, разработанных на основе Федеральной рабочей программы воспитания, являющейся структурным элементом Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Общая цель воспитания обучающихся в Школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Задачи воспитания обучающихся:

1. усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
3. приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
4. достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

В 2024 году воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского

национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

- духовно-нравственное воспитание – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей, воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

- трудовое воспитание – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- экологическое воспитание – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы Школы. Каждое из них представлено в модулях программы воспитания.

Модуль «Классное руководство». В 2024 году в школе было сформировано 11 класс-комплект, с сентября 2024 года – 11. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы школы. Классные руководители осуществляют работу как с коллективом класса в целом, так и индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса, а также работу с учителями предметниками и родителями учащихся или их законными представителями. В своей работе с учащимися классными руководителями использовались различные формы работы. Большое внимание уделялось сплочению коллективов класса через игры и тренинги на командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши. В 2024 году классные руководители продолжили проведение еженедельно не только классных часов, но и информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном». Кроме того, классные руководители 6-11-х классов проводят занятия по профориентации «Россия – мои горизонты» (в рамках внеурочной деятельности). Деятельность классных руководителей поддерживается методическим объединением классных руководителей. В течение года проведены заседания, на которых рассматривались актуальные проблемные вопросы воспитания: «Предупреждение депрессии у несовершеннолетних», «Предупреждение суицидального поведения ребенка», «Безопасность детей на дорогах и транспорте», «Трудная жизненная ситуация и ее влияние на развитие ребенка», «Борьба с терроризмом», «Терпимое отношение в классных коллективах к обучающимся с ОВЗ и инвалидам». В рамках работы методического объединения состоялись практические занятия «Работа с детьми «группы риска»».

Модуль «Урочная деятельность». В рамках реализации модуля «Урочная деятельность» педагоги используют весь воспитательный потенциал урока, а именно воспитательные возможности

содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе. Кроме того, учащиеся приобретают опыт самостоятельных проб, реализации инициатив и навыков самоорганизации, т.к. педагоги применяли интерактивные формы проведения уроков (урок-путешествие, интерактивная игра, проектирование, урок-исследование, урок-инсценировка, учебная конференция, экскурсии и т.д.). В рамках предметных недель проведены игры, викторины, конкурсы предметных стенгазет. Кроме того, модуль «Урочная деятельность» неразрывно связан с другими модулями рабочей программы воспитания «Основные школьные дела» и «Организация предметно-пространственной среды», «Классное руководство», «Самоуправление».

Модуль «Внеурочная деятельность». Воспитание на занятиях учебных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах. В организации и реализации курсов внеурочной деятельности принимают участие педагогические работники Школы. Внеурочная деятельность организуется через следующие формы: экскурсии; посещение театров, музеев, соревнований; конкурсы; фестивали. Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных обучающимися, занятий:

Таблица 6. Направления курсов внеурочной деятельности

Направления курсов внеурочной деятельности	НОО	ООО	СОО
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном» «Орлята России», «Мое любимое Зауралье»	«Разговоры о важном» , «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	«Разговоры о важном»
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Функциональная грамотность	Функциональная грамотность	Функциональная грамотность
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Профориентация «Мир профессий»	Профориентация «Россия – мои горизонты»	Профориентация «Россия – мои горизонты»
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Школьный театр, «Сильные, смелые, ловкие», «Разговор о правильном питании»	Школьный театр, «Волейбол», «Баскетбол», «Футбол», «Разговор о правильном питании»	Школьный театр, «Волейбол», «Баскетбол», «Футбол»
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися	«Азбука безопасности»	«Азбука безопасности»	«Азбука безопасности»

комплекса мероприятий воспитательной направленности			
--	--	--	--

Инвариантные направления плана внеурочной деятельности:

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности;

- Формирование функциональной грамотности обучающихся;

- Профориентационная работа.

Вариативные направления плана внеурочной деятельности:

- Развитие личности и самореализация обучающихся;

- Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей.

В рамках реализации профминимума проводится курс «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11-х классов.

Модуль «Основные школьные дела». В 2024 году в школе сложилась положительная практика

- проведение общешкольных многодневных тематических мероприятий, направленных на формирование личностных результатов обучающихся: Неделя толерантности, Марафон добрых дел, Неделя профориентации, Декада «Мы за ЗОЖ!», «День учителя», «День матери». Данная практика поддержана учениками, учителями и родителями (законными представителями) обучающихся. Совместно с Советником по воспитанию в течение 2024 года были проведены мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, муниципальными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы - мероприятия в рамках календаря знаменательных дат:

Сентябрь	1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.
Октябрь	1 октября: Международный день пожилых людей; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День Учителя; Третье воскресенье октября: День отца; 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.
Ноябрь	4 ноября: День народного единства.
Декабрь	3 декабря: Международный день инвалидов; 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев; 6 декабря: День Александра Невского; 9 декабря: День Героев Отечества; 10 декабря: День прав человека; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 27 декабря: День спасателя.
Январь	1 января: Новый год; 27 января: День снятия блокады Ленинграда.
Февраль	2 февраля: День воинской славы России; 8 февраля: День русской науки; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.
Март	8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.
Апрель	12 апреля: День космонавтики.
Май	1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь	1 июня: Международный день защиты детей; 5 июня: День эколога; 6 июня: Пушкинский день России; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодёжи
Август	22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 25 августа: День воинской славы России.

Обучающиеся 1-11-х классов приняли участие во всероссийских акциях, проектах, посвящённых значимым событиям в России, мире: акции «Блокадный хлеб», «Свеча памяти», «Час Земли». В 2024 году состоялись торжественные мероприятия:

- мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования: Последний звонок, церемония вручения аттестатов, праздник «Прощание с начальной школой»;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) учащихся «Гордость школы» и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации, фестиваль «ГТО», чествование победителей и призёров муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, подведение итогов школьной спартакиады.

В 2024 году в рамках работы по гражданско-патриотическому воспитанию, проведены следующие мероприятия: Уроки Мужества ко Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества, акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Флаги России», «Письмо солдату». Большое внимание уделялось экологическому воспитанию: проведены экологические уроки, акции по сбору макулатуры «Помоги друзьям младшим». В Школе работает клуб волонтеров, одним из направлений работы клуба является экологическое направление. Традиционно в рамках месячника экологического воспитания в Школе проводятся общешкольные мероприятия «Золотая осень», субботники по очистке территории Школы, работа на пришкольном участке и различные акции по благоустройству и озеленению территории Школы.

Совместно с педагогами учащиеся участвовали в оформлении Школы к традиционным мероприятиям (День Знаний, День учителя, Новый год, День России, День победы, День космонавтики).

Модуль «Внешкольные мероприятия». В 2024 году учащиеся принимали участие в различных внешкольных мероприятиях, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами школы:

- акция «Георгиевская ленточка»;
- возложение цветов к обелиску, посвященному участникам Великой Отечественной войны;
- экскурсия в пожарную часть, экскурсии в краеведческий музей;
- муниципальный конкурс «Безопасное колесо»;
- муниципальный конкурс «Рождественская звезда»;
- муниципальный конкурс школьных театров «По сказкам Пушкина»;
- Всероссийская акция «Урок Цифры»;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям;
- муниципальные мероприятия спортивной направленности, в том числе в рамках круглогодичной спартакиады школьников;
- экскурсии на предприятия города, в ССУЗы и ВУЗы.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды». В 2024 году реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривала совместную

деятельность педагогов, учащихся и, в том числе, их родителей по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- в течение года осуществлялось оформление внешнего вида здания (окна), а также внутри (учебные кабинеты) – акции «Окна Победа», «День России», «День учителя», новогоднее оформление, фотозоны и инсталляции, сменные выставки - экспозиции ко Дню пожилого человека, Дню отца, Дню космонавтики;

- в 2024 году еженедельно в школе по понедельникам в 08.00 проводится церемоний поднятия государственного флага Российской Федерации;

- оформление и обновление «мест новостей» на официальном интернет-сайте, сообщества школы в ВК и телеграмм, публикация тематических постов (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.

Модуль «Самоуправление». В 2024 году самоуправление на уровне Школы было представлено:

- через деятельность выборного Совета учащихся (представители 8-11 классов), созданного для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

- через работу постоянно действующего школьного актива, входящего в Центр детских инициатив, иницирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.). В классном коллективе самоуправление было представлено Советом класса - выборные по инициативе и предложениям учащихся класса, которые работали по направлениям деятельности Движения Первых, представляли интересы класса в общешкольных делах.

Модуль «Профориентация». В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в школе реализуется единая модель профориентационной деятельности (профминимум). В 2024 году эта работа осуществлялась через учебные курсы внеурочной деятельности по профориентации «Мир профессий» для 1-5-х классов и «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11-х классов (в рамках профминимума). Педагогами-психологами были проведены циклы профориентационных часов общения, разработаны и проведены профориентационные игры для обучающихся, которые предусматривали решение проблемных ситуаций, где необходимо принять решение, занять определенную позицию. Педагогами-психологами проведены индивидуальные консультации обучающихся 7-11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии, а также групповые занятия и тренинги. Классные руководители 1-11-х классов провели ряд уроков по профориентации на интерактивной цифровой платформе в рамках всероссийского проекта «ПроеКТОрииЯ». Дистанционный формат профориентационных уроков позволяет расширить кругозор каждого ребенка. В 2024 году большое внимание уделялось трудовому воспитанию, как важному направлению в профориентационной работе: уборка учебных кабинетов, уборка пришкольной территории, участие в субботниках и акциях.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)». Координация деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) осуществляется путем функционирования таких коллегиальных органов и служб, как: Общешкольное родительское собрание и классные родительские собрания. В 2024 году в школе была выстроена система организации работы с родителями (законными представителями) учащихся через родительские чаты, официальный телеграмм-канал, индивидуальные встречи. В школе выстроена система

информирования родителей (законных представителей) учащихся об основных событиях и мероприятиях, правах и обязанностях учащихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования. На официальном сайте школы представлена нормативная документация, полезная информация, работают ссылки на сайты органов управления образованием округа и области. В целях повышения компетенции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования культуры профилактики правонарушений, суицидального поведения, психофизических особенностей подростков проводились родительские собрания. В 2024 году родители (законные представители) обучающихся принимали участие в родительской собраниях. Также в родительские чаты были направлены ссылки на порталы психолого-педагогических центров, оказывающих экстренную консультативную помощь, памятки: «При возникновении сложных жизненных ситуациях?»; «Правила безопасного поведения на водных объектах»; «Ответственность за ложные сообщения- антитеррор»; «Питание детей с ОВЗ»; «Что делать, если ребенок терроризирует своих одноклассников и учителей в школе? Кто несет ответственность за действия подростка?!»; Памятка родителям по усилению контроля за несовершеннолетними – Закон №99; «О мерах безопасности и основных видах телефонного мошенничества»; «Безопасность детей в зимний период»; «Организация учебно-воспитательного процесса в дни с низкой температурой»; «Профилактика гриппа, ОРВИ», «Предупреждение возникновения пожаров». Стоит отметить, что в рамках Года семьи в 2024 году школа активно работала над формированием семейных ценностей, укреплением связей с семьей, были проведены совместно с родителями традиционные мероприятия: День пожилого человека, День отца, День матери, «Новогодний переполох», «Масленичный разгуляй». Кроме того, взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся осуществляется по вопросу организации профориентационной работы. В течение года родители участвуют в мероприятиях по родительскому контролю за организацией питания в школе. Таким образом, в Школе организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, а также осуществляется системная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по сохранению и укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни, пропаганды здорового питания, занятий физической культурой и спортом.

Модуль «Профилактика и безопасность». В Школе особое внимание уделяется сохранению здоровья и безопасности учащихся. В 2024 году работа в этом направлении складывалась из организации физкультурно- оздоровительной работы, правового воспитания учащихся, организации правильного (здорового) питания, организации работы по профилактике употребления ПАВ, антитеррористической безопасности и просветительской работы обучающимися и их родителями (законными представителями). Спортивно-оздоровительная работа осуществляется через функционирование школьного спортивного клуба «Лидер». В 2024 году в него вошли такие спортивные секции, как волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, подвижные игры. В Школе ведется целенаправленная работа по сохранению здоровья учащихся через внедрение здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий в образовательный процесс. В рамках программы по формированию навыков законопослушного гражданина по правовому направлению, предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ, культуре безопасности среди детей и подростков в 2024 году осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН;

- инспекторами ОДН ОП проводились профилактические лекции и беседы с обучающимися 4-11-х классов: «Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений среди обучающихся», «Основания постановки на профилактический учет». Инспекторы ОДН ОП составляли индивидуальные беседы с детьми «группы риска», с родителями обучающихся, присутствовали на Совете профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся,

консультировали педагогов и родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних. В Школе была организована работа Совета профилактики, на котором рассматривались текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректировался план работы по профилактике правонарушений; отслеживалась занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, учащиеся были привлечены к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

В течение 2024 года проведено 4 заседания Совета профилактики. На заседания Совета профилактики присутствовали инспектора ПДН МО МВД России «Куртамышский».

За последние три года количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН и на КДН и ЗП сокращается. По состоянию на 31.12.2024 г. таких обучающихся нет.

За последние три года наблюдается сокращение количества обучающихся, поставленных на ВШК за нарушение дисциплины в образовательном учреждении, неуспеваемости по предметам.

Обучающиеся, состоящие на ВШ, посещают кружки, спортивные секции, активно участвуют в социально-значимых делах, трудовой деятельности.

На учете КДН и ЗП по состоянию на 31.12.2024 г. семей, находящаяся в СОП нет.

Таблица 7. Количество семей СОП

2022 г.	2023 г.	2024 г.
4	2	1

С целью профилактики правонарушений и предотвращения детского травматизма неоднократно проводились мероприятия по правилам дорожного движения, по поведению на улицах города, по правилам поведения на водоемах в осенне-зимнее и каникулярное время, проводились игры по ПДД, викторины, конкурсы. Ежемесячно в школе инспекторами по пропаганде дорожного движения проводились профилактические мероприятия с обучающимися 1-11-х классов. Педагогами-психологами и социальным педагогом осуществлялась работа по формированию навыков жизнестойкости у учащихся. Кроме того, обучающиеся 7-11-х классов, достигшие возраста 14 лет прошли социально-психологическое тестирование на выявление раннего употребления ПАВ.

Таблица 8. Анализ качественного, социального состава семей воспитанников и учеников

Состав семьи	Количество семей (школа)	Количество семей (детский сад и ГКП)
Всего семей, из них:	58	15
полная	49	14
неполная	9	1

Для успешной реализации воспитательных задач в Школе скоординированы усилия многих педагогов, это заместитель директора по УВР; социальные педагоги; педагоги-психологи; педагог-организатор; библиотекарь; учителя предметники; классные руководители. Кроме того, для этих целей в 2024 году в школе был функционировал Штаб воспитательной работы. Для осуществления воспитательного процесса в Школе имеется необходимая материально-техническая база: актовый зал, спортивные залы, библиотека, стадион.

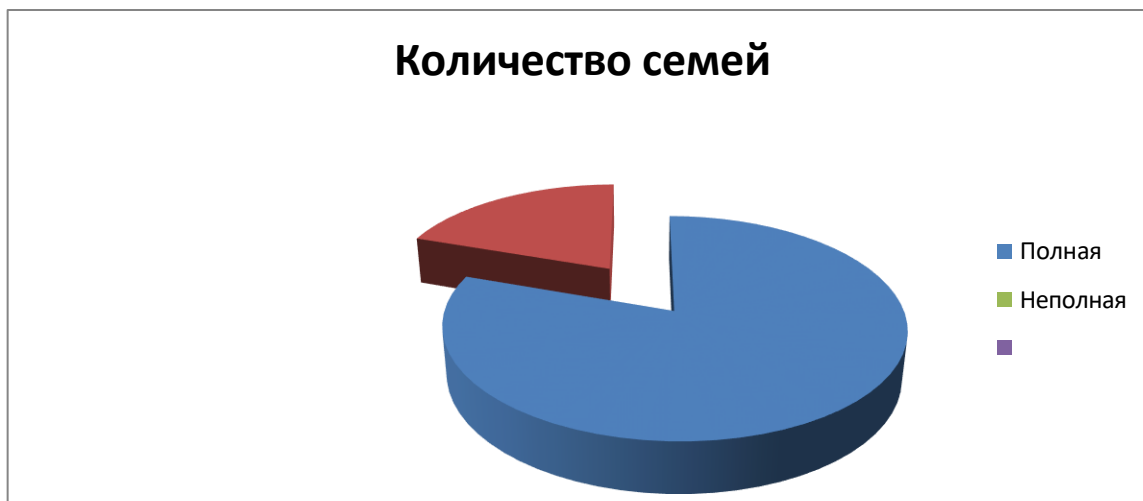


Диаграмма 1. Качественный, социальный состав семей

Подводя итог, можно утверждать, что в Школе выстроена воспитательная система, включающая в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами общеобразовательного учреждения, которая была призвана обеспечивать всестороннее развитие личности каждого ребенка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления. Обучающиеся школы в течение всего года активно участвовали и занимали призовые места в конкурсах, конференциях различного уровня, что показывает заинтересованность педагогов и классных руководителей в развитии интеллектуального и творческого потенциала учащихся. Необходимо продолжить работу по реализации воспитательной работы, не забывая своевременно размещать информацию на сайте образовательного учреждения, социальных сетях. Следует отметить, что еще большего внимания требует работа Совета учащихся.

Основные направления РП воспитания ДО:

- Патриотическое воспитание – в основу заложены ценности о Родине и природе;
- Социальное направление в основу заложены ценности о Человеке, семье, дружбе;
- Познавательное развитие – в основу заложены знания;
- Физическое направление - включает ценности о здоровье;
- Этико-эстетическое направление включает в основу - культуру и красоту.

Цель воспитания - формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества. и на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания формируются для каждого возрастного периода на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере ДО. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы:

Задачи патриотического воспитания: о формирование любви к родному краю, родной природе, родному языку, культурному наследию своего народа; о воспитание любви, уважения к своим национальным особенностям и чувства собственного достоинства как представителя своего

народа; о воспитание уважительного отношения к гражданам России в целом, своим соотечественникам и согражданам, представителям всех народов России, к ровесникам, родителям, соседям, старшим, другим людям вне зависимости от их этнической принадлежности; о воспитание любви к родной природе, природе своего края, России, понимания единства природы и людей и бережного ответственного отношения к природе. Задачи социального направления воспитания: о Формирование у ребенка представлений о добре и зле, позитивного образа семьи с детьми, ознакомление с распределением ролей в семье, образами дружбы в фольклоре и детской литературе, примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы. Анализ поступков самих детей в группе в различных ситуациях. о Формирование навыков, необходимых для полноценного существования в обществе: эмпатии (сопереживания), коммуникабельности, заботы, ответственности, сотрудничества, умения договариваться, умения соблюдать правила. о Развитие способности поставить себя на место другого как проявление личностной зрелости и преодоление детского эгоизма.

Задачи познавательного направления воспитания: о Развитие любознательности, формирование опыта познавательной инициативы; о формирование ценностного отношения к взрослому как источнику знаний; о Приобщение ребенка к культурным способам познания (книги, интернет-источники, дискуссии и др.).

Задачи по формированию здорового образа жизни: о Обеспечение построения образовательного процесса физического воспитания детей (совместной и самостоятельной деятельности) на основе здоровьесформирующих и здоровьесберегающих технологий, и обеспечение условий для гармоничного физического и эстетического развития ребенка; о Закаливание, повышение сопротивляемости к воздействию условий внешней среды; о Укрепление опорно-двигательного аппарата; о Развитие двигательных способностей, обучение двигательным навыкам и умениям; о Формирование элементарных представлений в области физической культуры, здоровья и безопасного образа жизни; о Организация сна, здорового питания, выстраивание правильного режима дня; о Воспитание экологической культуры, обучение безопасности жизнедеятельности.

Задачи трудового воспитания: о Ознакомление с доступными детям видами труда взрослых и воспитание положительного отношения к их труду, познание явлений и свойств, связанных с преобразованием материалов и природной среды, которое является следствием трудовой деятельности взрослых и труда самих детей. о Формирование навыков, необходимых для трудовой деятельности детей, воспитание навыков организации своей работы, формирование элементарных навыков планирования. о Формирование трудового усилия (привычки к доступному дошкольнику напряжению физических, умственных и нравственных сил для решения трудовой задачи).

Задачи этико-эстетического воспитания: о формирование культуры общения, поведения, этических представлений; о воспитание представлений о значении опрятности и красоты внешней, ее влиянии на внутренний мир человека; о развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, явлений жизни, отношений между людьми; о воспитание любви к прекрасному, уважения к традициям и культуре родной страны и других народов; о развитие творческого отношения к миру, природе, быту и к окружающей ребенка действительности; о формирование у детей эстетического вкуса, стремления окружать себя прекрасным, создавать его. В течение отчетного периода педагоги ДОУ уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий программы воспитания.

С воспитанниками и родителями было проведено: - патриотическое – 3 мероприятия; - социальное – 3 мероприятия; - физическое – 4 мероприятия; - познавательное – 5 мероприятий; - трудовое – 2 мероприятия.

При реализации данных задач воспитатель сосредотачивает свое внимание на нескольких направлениях воспитательной работы. Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В центре РП воспитания находится личностное развитие воспитанников ДО и их приобщение к традиционным духовным ценностям Российского общества, правилам и нормам поведения в нем. РП воспитания призвана обеспечить качественное взаимодействие ДО и семей по вопросам воспитания детей от 2 до 7 лет.

Реализация задач осуществляется по календарному плану воспитательной работы.

Вывод: воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в ДО.

Применение ЭОР и ЦОР

С 2022 году в школе началась работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организовано обучение педагогов на педагогическом совете и совещаниях при директоре. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу. Со второго полугодия 2023 года работа с платформой ФГИС «Моя школа» затруднена в связи с капитальным ремонтом здания школы и отсутствия интернета в другом здании. В 2024 году работа на платформе не велась в связи с отсутствием материально-технической базы в здании временного размещения школы на период капитального ремонта.

МКОУ «Песьяновская СОШ» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

4. Организация учебного процесса

Учебный год в школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Объём часов, выделенных на изучение учебных курсов, предметов и дисциплин по учебному плану, соответствует объёму часов, определённого на изучение учебных курсов, предметов и дисциплин рабочими программами и составляет в год не менее 2954 и не более 3190 часов на уровне начального общего образования, не менее 5058 и не более 5848 часов на уровне основного общего образования, не менее 2170 и не более 2590 часов на уровне среднего общего образования.

Таблица 9. Временные характеристики учебного процесса

	Уровень НОО	Уровень ООО	Уровень СОО
Продолжительность учебной недели:	1- 4 классы – 5 дней	6 дней	6 дней
Продолжительность уроков (мин.)	1 класс I полугодие 35 мин, II полугодие 40 минут 2 – 4 классы - 40 мин	40 мин	40 мин
Продолжительность перерывов: минимальная/максимальная (мин.)	1- 4 классы – 10/20 мин	10/20 мин	10/20 мин

Школа в 2024 году в связи с капитальным ремонтом здания обучалась в две смены. Начало учебных занятий первой смены с 8.00 ч., второй смены с 13:30 ч.

Таблица 10. Количество уроков в день (минимальное и максимальное) для каждого из Уровней общего образования

Уровень	Минимальное количество уроков	Максимальное количество уроков
Начальное общее образование	4	5
Основное общее образование	5	6
Среднее общее образование	6	7

Максимальная аудиторная нагрузка (таблица 11) обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 2»Санитарно-эпидемиологические требования условиям о организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка при 5-ти дневной неделе,ч	21	23	23	23							

Максимальная нагрузка при 6-ти дневной неделе.ч.					32	33	35	36	36	36	36
--	--	--	--	--	----	----	----	----	----	----	----

Требования к объему домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов. В оздоровительных целях и в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы общеобразовательных организаций соблюдается объем двигательной активности обучающихся, который складывается из следующего комплекса мероприятий: уроки физической культуры, физкультминутки на уроках, подвижные игры на переменах, внеклассные спортивные занятия и соревнования.

Учебный план среднего общего образования отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения.

Обучение в 10-11 классах осуществляется по ФГОС СОО. Обучение ведется по индивидуальным учебным планам, что обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Универсальный профиль позволяет обучающимся осуществлять изучение учебных предметов на базовом уровне, а также выбрать отдельные учебные предметы, курсы на углубленном уровне в целях удовлетворения своих индивидуальных образовательных интересов и углубленной подготовки к государственной итоговой аттестации и ЕГЭ.

Учебный план универсального профиля обучения предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС.

Учебный план ООП СОО обеспечивает преподавание и изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации. Обучение ведется на русском языке.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает дифференцированный уровневый подход, реализацию индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

По учебному плану проводятся учебные сборы для юношей 10-х классов.

Продолжительность учебных сборов 5 дней (35 часов). Учебные сборы проводятся в сроки, установленные Отделом образования администрации. В 2023-2024 учебном году в 10 классе обучалось 2 юноши (сборы проходил 1 юноша), в 2024-2025 учебном году в 10 классе обучается 1 юноша.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

Таблица 12. Курсы по выбору в 9 классе, направленные на личностное профессиональное самоопределение учащихся в 2024-2025 учебном году

Предмет	Название, кол-во часов	ФИО учителя
Русский язык	Подготовка к ОГЭ по русскому языку- 0,5 ч.	Немзорова О.М.
Математика	Подготовка к ОГЭ по математике -0,5 ч.	Тельминова Н.А.
Биология	Биология. Подготовка к ГИА- 0,5 ч.	Иванов С.А.
География	История. Подготовка к ГИА -0,5 ч	Григорьева Н.Г.
Обществознание	Подготовка к ОГЭ – 0,5 ч.	Тельминова Н.А.

Таблица 13. Элективные курсы (10-11 классы) 2024-2025 учебный год

Предмет	Название, кол-во часов	ФИО учителя
Русский язык 10 класс	«Комплексный анализ текста» 1 ч. «Трудные вопросы при подготовке к ЕГЭ по русскому языку. Культура речи» 1 ч.	Немзорова О.М.
Русский язык 11 класс	«Тестовые задания с использованием ИКТ» 1 ч. «Сочинение-рассуждение на основе прочитанного текста» 1 ч.	Немзорова О.М.
Математика 10 класс	«Подготовка к ЕГЭ. Решение дополнительных задач» 2 ч.	Тутова М.А.
Математика 11 класс	«Подготовка к ЕГЭ. Решение дополнительных задач по алгебре и геометрии» 2 ч.	Тутова М.А.
Литература 10 класс	«Подготовка к итоговому сочинению» 1 ч.	Немзорова О.М.
Литература 11 класс	«Подготовка к итоговому сочинению» 1 ч.	Немзорова О.М.
История 10 класс	«Подготовка к ЕГЭ» 3 ч.	Гузова Е.А.
История 11 класс	«Подготовка к ЕГЭ» 3 ч.	Тельминова Н.А.
Обществознание 10 класс	«Подготовка к ЕГЭ» 3 ч.	Гузова Е.А.
Обществознание 11 класс	«Подготовка к ЕГЭ» 3 ч.	Тельминова Н.А.

Одной из целей работы с учащимися является развитие мотивации к самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Учащиеся, работая индивидуально и в малых группах, готовят научно-исследовательские и творческие работы. Подготовка работ позволяет применить знания и умения на практике, «примерить» на себя будущую профессию, поскольку профильное образование предполагает выстраивание индивидуальной траектории для учащихся, практико-ориентированность получаемых знаний.

Профили обучения

В 2024 году Школа на уровне среднего общего образования реализует ФГОС СОО. Для учащихся 10-х классов были сформированы гуманитарный профиль с углубленным изучением учебных предметов «История» и «Обществознание» и универсальный профиль с углубленным изучением учебных предметов «Биология» и «Обществознание». В 11-ом классе продолжает реализовываться гуманитарный профиль с углубленным изучением учебных предметов «История» и «Обществознание».

Таблица 14. Особенности образовательного процесса

Показатели	Единица измерения, человек/%
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	4/4,6
Численность /удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	4/4,6
Численность /удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	94/100
Численность /удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0

Результаты выполнения образовательной программы дошкольного образования

Программа направлена на обеспечение целостного педагогического процесса, на полноценное всестороннее развитие ребенка - физическое, социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое. Реализовалась Программа не только в процессе непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов с учетом приоритетных для каждого возрастного периода видов детской деятельности.

Содержание Программы в целом обеспечивало развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывало следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Мониторинговые исследования проводились с целью определения уровня освоения детьми универсальных видов детской деятельности.

**Таблица 15.Образовательный уровень детей ДО (детский сад и ГКП)
за 2023 -2024 уч.год. (чел/%)**

Образовательная область	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Физическое развитие	8/40	12/60	-
Познавательное развитие	0/0	6/30	14/70
Речевое развитие	3/15	7/85	10/50
Социально-коммуникативное развитие	5/25	15/75	-

Художественно-эстетическое развитие	0/0	7/35	13/65
Итого по ОУ: 20 человек	0/0%	7/35%	13/65%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с низким средним уровнями развития, что говорит о том, что в школе увеличится количество обучающихся, нуждающихся в создании специальных адаптированных условиях. С каждым годом в школе возрастает число обучающихся, осваивающих обучение по программам АООП.

Благодаря постоянной и целенаправленной образовательной работе, по данным диагностических исследований, все дети справились с программой. Анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает использование приемов развивающего обучения и индивидуальные подходы к каждому ребенку. Качественный уровень знаний составил 100 %.

Вывод: содержание и качество образования соответствует требованиям закона об образовании, ФГОС ДО.

5.Содержание и качество подготовки обучающихся

Разностороннее развитие дошкольника мотивационная, личностная готовность, волевая готовность интеллектуальная готовность, а также достаточный уровень развития зрительно-моторной координации позволяет воспитаннику благоприятно адаптироваться в новой для него школьной среде.

Главная цель воспитателей при подготовке ребенка к школе – это развитие интегративных качеств, включающее в себя определенный уровень состояние здоровья и физического развития, любознательность, активность, владеющий необходимыми умениями и навыками.

Результатом осуществления воспитательно -образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольников к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. В 2023-2024 учебном году количество выпускников составило 6 человек. Все дети готовы к обучению в школе.

Вывод: Доля детей с положительной мотивационной готовностью к школе на 01.06.2024 года составляет 91%. 1 воспитанник-выпускник ГКП в течение двух лет осваивала программу ДОУ. У данного ребенка не в полном объеме сформирована мотивационная готовность к школе и недостаточно развиты учебные навыки. По результатам педагогического совета обучающаяся была направлена на ПМПК. С 1 класса осваивает программу 7.2

Главная задача качества подготовки обучающихся решается в процессе реализации программы развития образовательной организации. Ключевые направления деятельности педагогического коллектива, определенные программой развития включают:

Внедрение государственных образовательных стандартов;

Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей;

Развитие учительского потенциала.

Таблица 16.Результаты обучения в школе по итогу 2023-2024 учебного года

Уровень образования	Количество учеников, всего	на «5»	на «4» и «5»	неуспевающие	% успеваемости	% качества
I ступень (НОО):	49	3	11	2	96	36,7
1 класс	11	0	0	0	100	0
2 класс	14	1	5	1	93	42,9
3 класс	13	0	4	0	100	30,8
4 класс	11	2	2	1	91	36,4
II ступень (ООО):	48	0	4	0	100	8,3
5 класс	9	0	2	0	100	22,2
6 класс	11	0	1	0	100	9,0
7 класс	11	0	0	0	100	0,0
8 класс	11	0	0	0	100	0,0
9 класс	6	0	1	0	100	16,7
III ступень (СОО):	4	0	1	0	100	25,0
10 класс	2	0	0	0	100	0
11 класс	2	0	1	0	100	50

В целом по ОУ	101	3	16	2	98,7	23,3
----------------------	------------	----------	-----------	----------	-------------	-------------

**Таблица 17. Результаты обучения выпускников (9 класс)
общеобразовательных программ основного общего образования**

Показатели	2023 год	
Количество выпускников на начало учебного года	6	
Количество выпускников на конец учебного года	6	
Из них:	Чел.	%
допущено к государственной (итоговой) аттестации	6	100
окончили 9 классов	6	100
получили аттестат	6	100
окончили на “4” и “5”	1	0
оставлены на повторное обучение по результатам итоговой аттестации	-	-
оставлены на повторное обучение по причине болезни	-	-
окончили ОУ со справкой, свидетельством	-	-

**Таблица 18. Результаты обучения выпускников общеобразовательных
программ среднего общего образования**

Показатели	2023	
Количество выпускников на начало учебного года	2	
Количество выпускников на конец учебного года	2	
Из них:	чел	%
допущено к государственной (итоговой) аттестации	2	100
окончили 11 классов	2	100
получили аттестат	2	100
окончили на “4” и “5”	1	100
оставлены на повторное обучение по результатам итоговой аттестации	-	-
оставлены на повторное обучение по причине болезни	-	-
окончили ОУ со справкой	-	-

Вывод: по окончанию 2023-2024м учебного года все выпускники получили аттестаты.

Общие требования к программам, заложенные в календарно-тематическом планировании, выполнены всеми учителями. Образовательный процесс носил характер системности, открытости, что позволило обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения, знакомиться с рейтинговой картой школы, результатами проводимых мониторингов.

Темы уроков, записанные в журналах, и сроки проведения занятий, в основном соответствуют планированию. По некоторым предметам, в течение учебных четвертей, имелись отступления, но это, в основном, было связано с заболеваниями учителей, курсовой переподготовкой и невозможностью замены в связи с большой педагогической нагрузкой другими учителями-предметниками. В таком случае планы корректировались и выполнялись. При прохождении программ выполнена теоретическая и практическая часть. Учителями проводились экскурсии, практические занятия, лабораторные, самостоятельные работы, зачёты, проектные задания, тестовые работы, работы

творческого характера.

Многие учителя школы на своих уроках широко применяют видео, компьютер, Интернет-ресурсы, что позволяет активизировать познавательную деятельность учащихся.

Проведение всероссийских проверочных работ в 2024 году

ВПР в 2024 году проводились в весенний период (март-апрель) по материалам текущего учебного года. В ВПР приняли участие ученики 5-9 классов.

Назначение ВПР в 5, 6, 7, 8-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, окружающему миру, обществознанию – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5,6,7, 8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Цель проведения: мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования учащихся 5-8 классов, развитие единого образовательного пространства в РФ.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Таблица 19. Результаты всероссийских проверочных работ в 2023 г.

класс	Предмет	«2»	«3»	«4»	«5»	Средний балл	% качества	% успеваемости
5	Русский язык	0	5	2	0	3,3	28,6	100
	Математика	0	5	2	0	3,3	28,6	100
	Биология	0	4	3	0	3,4	42,9	100
	История	0	5	2	0	3,3	28,6	100
6	Русский язык	0	7	2	0	3,2	22,2	100
	Математика	0	8	1	0	3,1	11,1	100
	Биология	0	6	3	0	3,3	33,3	100
	История	0	9	0	0	3,0	0	100
7	Русский язык	0	7	2	0	3,2	22,2	100
	Математика	0	6	3	0	3,3	33,3	100
	Обществознание	0	7	2	0	3,2	22,2	100
	География	0	7	2	0	3,2	22,2	100
8	Русский язык	0	8	1	0	3,1	11,1	100
	Математика	0	8	1	0	3,1	11,1	100
	Обществознание	0	6	3	0	3,3	33,3	100
	География	0	7	2	0	3,2	22,2	100

По результатам анализа можно сделать следующие выводы

1. В целом, слабо сформированы метапредметные УУД (большинство предметов):

- освоение доступных способов изучения явлений (наблюдение, измерение, опыт);
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами

коммуникации;

- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- осуществлять информационную переработку прочитанного текста, передавать его содержание в виде плана в письменной форме;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное);
- овладение основами логического и алгоритмического мышления;
- знать/понимать смысл основных теоретических категорий и понятий;
- уметь использовать знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

1. На хорошем уровне сформированы метапредметные УУД:

- умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации;
- умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, моделии схемы для решения учебных и познавательных задач;
- читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграмма, графика, извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую свойства и характеристики реальных процессов и явлений;
- умение объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления;
- совершенствование видов речевой деятельности (чтения, письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами.

Анализ результатов ВПР позволяет установить дефициты знаний и метапредметные проблемы. Результаты ВПР должны стать основой методической работы, самодиагностики школы и учителя, предпосылкой повышения квалификации учителя. Выявленные проблемы необходимо решать на уровне школы и на уровне муниципалитета.

В школе был разработан план корректирующих мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР на 2024-2025 учебный год. Данный план включил в себя:

I. Мероприятия с учителями начальных классов и учителями основной школы

1. Обсуждение результатов ВПР на ШМО.
2. Внесение корректив в рабочие программы по всем предметам (календарно-тематическое планирование) с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, работе над комплексным анализом текста.
3. Учителям начальных классов, учителям-предметникам разработать тематические демоверсии по предметам с учетом кодификаторов.
4. На основе анализа результатов работы по ВПР, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год
5. Выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. Проведение контроля знаний и на основе полученных данных, организация повторения «западающих» тем курса.
6. Выявление слабых позиций, анализирует, кому они принадлежат: учителю или ученику, - включает задания в планы уроков, в задания текущих и итоговых контрольных работ.
7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков
8. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же с слабоуспевающими
9. Систематическая работа с банком тренировочных материалов демоверсий НИКО, Статград
10. Преподавание математики, русского языка и окружающего мира в начальной школе с учетом результативности ВПР как показателя качества обучения учащихся.
11. Изучение нормативных документов по организации и технологии проведения

ВПР 12.Ознакомление родителей с демонстрационными вариантами ВПР с результатами работы 13.Участие в обучающих семинарах , вебинарах, практикумах для учителей по вопросам ВПР, направление на курсы повышения квалификации
14.Систематическое самообразование по проблемным вопросам

II. Мероприятия с администрацией ОУ

1. Внесение корректив в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО.
2. Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализе результатов ВПР
3. Контроль состояния качества преподавания русского языка, математики в 4, 5 –х классах, ОМ в 4-х классах
4. Размещение на сайте приказов и распоряжений отдела образования, Положения о порядке проведения проверочных работ, приказов школы.
5. Консультации для учителей предметников по вопросам проверки и оценивания работ, оформления записей в журнале.
6. Организация информационного стенда в школе, в классах для родителей, учащихся
7. Обратить внимание на систематичность внутришкольного контроля как комплекса мероприятий, обеспечивающих мониторинг результативности достижения планируемых результатов ФГОС ООО по годам обучения в урочной и внеурочной деятельности;
8. Оставить на контроле преподавание предметов, по которым проводятся ВПР;
9. Провести классно-обобщающий контроль в 8 классе с целью определения проблем в обучении и оказании методической помощи преподавателям.

III. Мероприятия с родителями учащихся

1. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР
2. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР,
3. Размещение ссылки ВПР на сайте школы.
4. Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР

IV. Педагогам, работающим в 8 классе

- скорректировать содержание урочных занятий, с целью отработки программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

V. Классным руководителям своевременно информировать родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях обучающихся.

Таблица 20. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы (ОГЭ) в МКОУ «Песьяновская СОШ» в 2023-2024 учебном году

Учебный предмет	Кол-во сдававших	5»	4»	3»	2	% успеваемости	% качества	Средний балл
Математика	6	0	1	5	0	100	0	3,2
Русский язык	6	0	1	5	0	100	25	3,2
Биология	5	0	0	5	0	100	0	3
История	1	1	0	0	0	100	0	5
Обществознание	6	0	1	5	0	100	25	3,2

Аттестаты об основном образовании получили все обучающиеся. Ученики, не сдавшие предметы в основные сроки, сдали их в дополнительные и также получили аттестат.

Вывод: Анализ результатов государственной итоговой аттестации показывает, что результаты ОГЭ по обязательным предметам (русскому языку и математике) находятся на одном уровне.

В основные сроки сдачи ГИА 1 обучающийся получил неудовлетворительные результаты по математике, обществознанию. В дополнительные сроки предметы были пересданы.

Таблица 21. Результаты государственной итоговой аттестации по результатам ЕГЭ в МКОУ «Песьяновская СОШ» в 2023-2024 уч.г.

Показатели	Русский язык	Математика(база)
Количество учеников, чел.	2	2
% успеваемости	100	100
Ср.тестовый балл	4	4

При проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 класса школа руководствовалась Приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 года № 1294 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Был оформлен стенд о подготовке и проведении аттестации в соответствии с инструкцией. 100% учащихся были допущены к сдаче экзаменов. Но аттестационные мероприятия продемонстрировали определенные недостатки. Они связаны, прежде всего, с формированием учебных умений как инструмента познания и развития учащихся. Наиболее часто встречающиеся

недостатки неточности в ответах связаны с несформированностью у обучаемых умения анализировать, сравнивать, делать выводы, переносить знания в новые ситуации, использовать свой жизненный опыт.

Вывод: Анализ результатов государственной итоговой аттестации 11 кл. по русскому языку и математике показал, что успеваемость по предметам составила 100% Аттестат о среднем образовании обучающиеся получили в срок.

В целом уровень подготовки выпускников средней и основной школы соответствует требованиям предметных результатов освоения программы.

Таблица 22. Достижения обучающихся в интеллектуальных , спортивных и творческих конкурсах в 2024 году

Наименование конкурса	Количество участников	Призовые места
Предметные муниципальные олимпиады	11	2 ученика: 3 место по биологии, призер по технологии
Всероссийская интеллектуальная олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок»	18 учеников	
Всероссийская олимпиада по математике «Кенгуру»	14 учеников	
Муниципальные соревнования по волейболу среди сельских средних школ	1 команда	2 место
Муниципальные соревнования по мини-футболу	1 команда	1 место
Муниципальная спартакиада школьников по настольному теннису	1 команда (4 человека)	2 место в командном зачете. Лучший игрок
Муниципальный конкурс театральных постановок к 80-тилетию Сталинградской битвы).	7 человек	1 место
Фестиваль «Рождественская звезда» -2024	10 учеников	1 место, 2 место по номинациям
Муниципальный конкурс театральных постановок «По сказкам А.С.Пушкина»	10 человек	2 место
Муниципальная спартакиада школьников по легкоатлетическому кроссу	12	
Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах,конкурсах, соревнованиях, в общей численности учащихся		46 ученика/45,5 %

Выделяются следующие проблемы:

1. Достаточно низкий уровень подготовки учащихся к областным предметным олимпиадам и интеллектуальным конкурсам федерального уровня.
2. Недостаточный процент охвата учащихся участием в конкурсах разного уровня в разных видах деятельности (около 45%)
3. Хорошие результаты обучающиеся показывают в спортивных, интеллектуальных и творческих конкурсах.

Пути решения:

1. Повысить качество подготовки учащихся к областным предметным олимпиадам путем целенаправленной индивидуальной и групповой работы с учащимися.
2. Привлекать всех педагогов к более раннему выявлению и развитию одаренных детей в разных видах деятельности.
3. Вести целенаправленную и планомерную работу по развитию детей с повышенными способностями.

Обучающиеся являются участниками, победителями и призерами олимпиад и конкурсов, проводимых на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.

В ноябре 2024 г. Школа приняла участие в самодиагностике учреждения в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» по методике ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» на основе принципов управления качеством образования. Был проведен всесторонний анализ по магистральным направлениям и ключевым условиям. По результатам самодиагностики Школа набрала 124 балла из максимально возможных 213 баллов. Уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» - базовый.

Таблица 23. Результаты освоения проекта Школа Министерства Просвещения

Магистральное направление и ключевые условия	Количество баллов			Количество баллов по результатам самодиагностик и	Уровень достижения результатов проекта
	Высокий уровень	Средний уровень	Базовый уровень		
1.Знание	40-53	29-39	15-28	31	средний
2.Здоровье	21-24	13-20	7-12	14	средний
3.Творчество	25-29	17-24	9-16	14	базовый
4.Воспитание	20-22	16-19	10-15	14	базовый
5.Профориентация	12-14	8-11	5-7	7	базовый
6.Учитель. Школьная команда	27-31	17-26	10-16	16	базовый
7.Школьный климат	17-19	14-16	6-13	16	средний
8. Образовательная	16-21	13-15	9-12	12	базовый

среда, создание условий					
Уровень достижения результатов проекта	174-213	123-173	71-122	124	базовый

Таким образом, самодиагностика позволила определить исходное состояние Школы, её сильные и слабые стороны, направления развития. В ноябре, по результатам самодиагностики коллектив школы приступил к разработке новой программы развития школы.

Вывод: содержание подготовки учащихся Школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам освоения.

6.Востребованность учеников

Ежегодно выпускники 9 и 11 классов поступают в СУЗЫ и ВУЗЫ Курганской области. Школа отслеживает ежегодно поступление в учебные заведения и трудоустройство своих выпускников.

Таблица 23.Трудоустройство выпускников 9 класса

год	Количество выпускников	10 класс		НПО		СПО	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022	12	3	25%	0	0%	9	75%
2023	5	2	40%	0	0%	2	40%
2024	6	2	33%	0	0%	4	67%

Таблица 24.Трудоустройство выпускников 11 класса

год	Количество выпускников	ВУЗ		СУЗ		Трудоустроились	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022	1	0	0	1	100	-	-
2023	1	1	100	0	0%	-	-
2024	2	1	50%	1	50%	-	-

Таким образом, МКОУ «Песьяновская СОШ» обеспечивает соответствие содержания и качества подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы начального, основного и среднего общего образования федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

7.Условия реализации образовательных программ

7.1.Кадровое обеспечение

За годы работы в школе сложился работоспособный педагогический коллектив с хорошим творческим потенциалом. Школа укомплектована педагогическими кадрами, но наблюдается «старение» педагогического коллектива.

Средний возраст педагогического коллектива – 52 года

В 2024 году в школе работает 16 педагогов, среди них: 1 директор, 14 учителей, 1 социальный педагог.

Коллектив:14 женщин и 2 мужчины. Анализ кадрового обеспечения показал, что за последние три года учреждение педагогическими и руководящими кадрами укомплектовано полностью.

Обеспеченность кадрами составляет 100%., имеется потребность в учителе истории и обществознания. На 2025 год ожидается дефицит кадров. Вакансии: учитель математики, физики, истории и обществознания, иностранного языка (английский язык)

Таблица 24. Укомплектованность штатов в текущем учебном году

Укомплектованность кадрами			Перечень предметов, по которым не ведется преподавание		
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
100%	100%	100%	-	-	-

Таблица 25.Характеристика кадрового состава на 31.12.2023 г.

Показатели	МКОУ «Песьяновская СОШ»	«Песьяновский детский сад», ГКП
1.Общая численность педагогических работников, в т.ч.	16 человек	2 человека
1.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8 человек/50%	1 человек/50%
1.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	8 человек/50%	1 человек/50%
1.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 человек/50%	1 человек /50%
1.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/44%	1 человек/50%

1.5. Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное Образование не педагогической направленности	1/6%	0/0%
2.Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т.ч.:	9 человек/53%	1 человек/33%
2.1 Высшая	1 человек/6%	0 человек/0%
2.2 Первая	5 человек/30%	1 человек/33%
3.Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых:		
3.1 До 5 лет	2 человека/12%	1 человек/33%
3.2 Свыше 30 лет	10 человек/59%	1 человек/33%
4.Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека//12,5%	0 человек/0%
5. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/50%	0 человек/0%
6.Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/6 %	0 человек/0%
7. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек/100%	1 человек/33%



Диаграмма 2. Уровень образования педагогов на 31.12.20224 г.

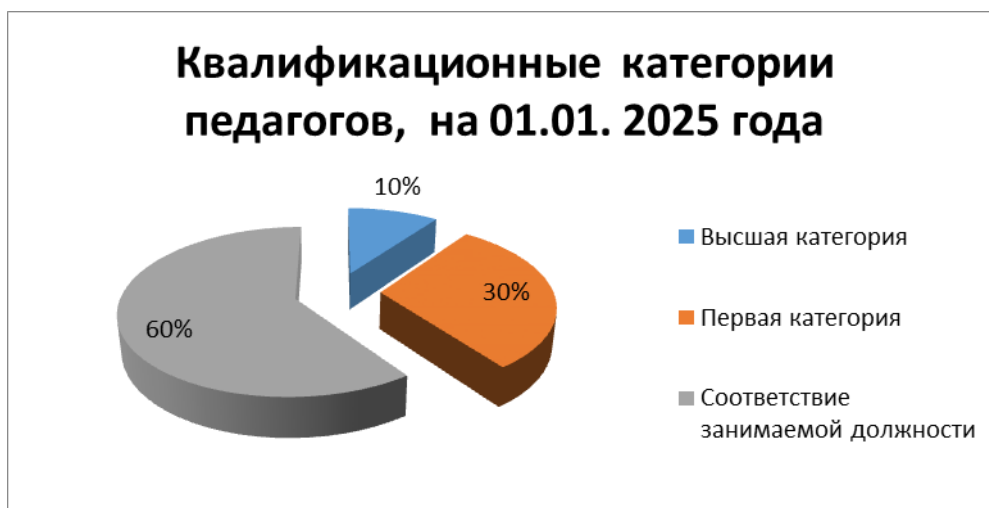


Диаграмма 3. Квалификационные категории педагогов на 31.12.2024 г.

Среди педагогов 8 выпускников Песьяновской школы, вернувшиеся работать в школу. В школе работает 2 молодых педагога. На протяжении последних трех лет количественный состав педагогических работников сокращается, наблюдается нехватка педагогических кадров. К положительным моментам можно отнести появление в штате в 2023/2024 учебном году советника по воспитанию. Стабильным является количество педагогов, имеющих высшее педагогическое образование (включая обучение по программе профессиональной переподготовки) – 50%. Незначительное снижение данного показателя за последние два года связано с увольнением возрастных учителей и увольнением педагогов в связи со сменой места жительства.

Профиль преподаваемых дисциплин в большей мере соответствует образованию педагогических работников. 12,5% педагогов прошли обучение по программе профессиональной переподготовки, 18,8% педагогов заявлены на данное обучение.

В школе отсутствует отдельная ставка учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога. Реализация адаптированных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ в части коррекционной работы осуществляется в рамках сетевого взаимодействия с педагогом – психологом (зональным психологом) ГБУ «Центр помощи детям» г. Кургана, учителем – логопедом МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области».

Доля педагогов, имеющих научную степень/ученое звание, а также имеющих

ведомственные награды составляет 0%.

Анализируя результаты аттестации за последние три учебных года, можно увидеть как положительную, так и отрицательную динамику. К 2025 году появились педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию (в 2024 году 2 педагога – 10%, 2025 год – 1 педагог – 10% от общего количества).

Сократилась доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию – до 5 человек (30%), по сравнению с 2024 годом – 8 человек (47%). Оставшиеся 10 человек 62,5% успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Актуальным остается вопрос возрастной структуры педагогического коллектива. Учителя в возрасте старше 55 лет составляют 56% от общей численности педагогических работников. Всего 3 учителя (18,7%) являются педагогическими работниками в возрасте до 35 лет.

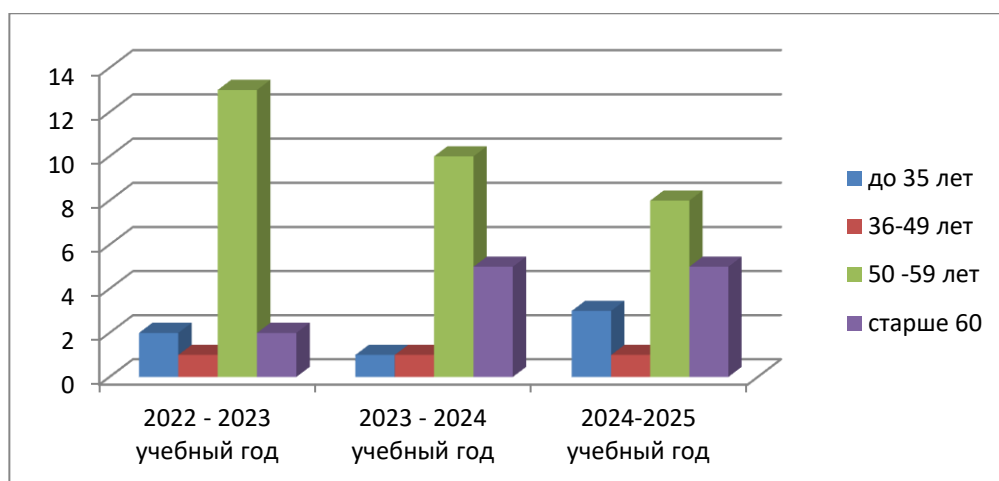


Диаграмма 4. Возрастной состав педагогов школы

81% учителей имеют стаж свыше 20 лет. В связи с этим одной из приоритетных задач школы в области кадрового обеспечения является привлечение в школу молодых специалистов.

Педагогические работники систематически (не реже одного раза в три года) проходят обучение по программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки как в очном, так и в дистанционном формате. За последние три года 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО, по профилю преподавания – 31%, по функциональной грамотности – 25%.

Педагогический состав детского сада представлен 1 воспитателем на 1 ставку. Воспитатель имеет высшее педагогическое образование, аттестована на должность согласно соответствию занимаемой должности. Каждые три года проходит курсы повышения квалификации в области дошкольного образования.

Таблица 26. Педагогический состав дошкольного образования

Показатели	Единица измерения
1. Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1 педагог/6 воспитанников (д/с) 1 педагог/6 воспитанников(ГКП)
2. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
2.1. Музыкального руководителя	нет
2.2. Инструктора по физической культуре	нет
2.3. Учителя-логопеда	нет
2.4. Логопеда	нет
2.5. Учителя-дефектолога	нет
2.6. Педагога-психолога	нет

Количество учителей по предметам:

русский язык и литература – 2; математика, физика, информатика – 2; химия, биология – 1; география – 1; немецкий язык – 1; история, обществознание – 2; физическая культура – 2; технология – 1; ОБЖ – 0; начальные классы – 4.

Выводы по разделу: Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учетом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учетом целей и задач, стоящих перед образовательным учреждением.

В школе достаточное количество учителей, имеющих категории, в том числе высшую, для осуществления обучения по углубленным, профильным программам. Однако необходимо заметить, что школа испытывает нехватку педагогических кадров. Для устранения данной проблемы ведется систематическая работа по переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров.

Основные направления повышения квалификации педагогических работников школы:

- совершенствование технологической подготовки учителей, в том числе в области информационно-коммуникативных технологий;
- совершенствование методической подготовки учителей в условиях модернизации системы образования, переходы на новые образовательные стандарты.

Большинство педагогов, прошедших курсовую подготовку, актуально используют полученные умения и навыки в своей образовательной практике.

7.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная цель учебно-методического обеспечения - создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно- методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин вариативной частей образовательной программы.

Наличие учебно-методического обеспечения позволяет:

- систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
- повысить эффективность и качество учебных занятий;
- сформировать систему объективной оценки компетенций обучающихся и выпускников.

Учебно-методический комплекс представляет собой систему нормативных, методических, справочно-информационных документов, контрольно-оценочных средств которые определяют требования к качествам ученика.

В соответствии с ФГОС ООО учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) включает характеристики оснащения:

1. информационно-библиотечного центра;
2. читального зала;
3. учебных кабинетов и лабораторий;
4. административных помещений;
5. школьного сервера;
6. школьного сайта;
7. внутренней (локальной) сети;
8. внешней (в том числе глобальной) сети.

Учебно-методическое и информационное обеспечение направлено на обеспечение

широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления. При этом в ФГОС ООО отмечается, что учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования должно обеспечивать:

- информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

Фонд дополнительной литературы должен включать:

- отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу;
- научно-популярную и научно-техническую литературу;
- издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах;
- справочно-библиографические и периодические издания;
- собрание словарей;
- литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Одновременно ФГОС ООО определяет требования к наличию в образовательном учреждении, реализующем ООП ООО интерактивного электронного контента по всем учебным предметам.

Главная задача учителя – освоить ИОС школы как пространство, в котором осуществляется профессиональная педагогическая деятельность, вписать в ИОС свою собственную педагогическую деятельность, применяя, по мере необходимости, ее компоненты и вступая в информационно-профессиональное взаимодействие с коллегами, учащимися, администрацией, родителями.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа направлена на создание условий для развития личностных и профессиональных качеств педагогов. Опирается на принципы научности, личностно-деятельностный, дифференцированного подхода, принцип системности.

Достигается через научные семинары, курсовую подготовку, практическую деятельность, самообразование, аттестацию педагогов, участие в профессиональных конкурсах, мониторинг, анализ и самоанализ деятельности, планирование методической работы. Приводит к росту профессионального мастерства педагогов, повышению качества образования учащихся.

Методическое объединение является структурным подразделением школы,

способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ, росту профессионального мастерства педагогов. Оно создается для организации взаимопомощи в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения подрастающего поколения, совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении в целом.

В 2024 году в школе функционировало 3 школьных методических объединения:

- ШМО учителей предметников;
- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО классных руководителей.

Осуществление деятельности ШМО регламентируется разработанным локальным актом «Положение о деятельности школьных методических объединений».

За 2024 год было проведено 4 заседания каждого методического объединения.

Планирование работы МО начинается со всестороннего анализа деятельности за истекший период.

Анализ работы подразумевает изучение следующих вопросов:

- во-первых, диагностика уровня обученности и качества знаний по результатам срезовых работ, итогов полугодия и учебного года в сравнении с предыдущим периодом;
- во-вторых, деятельность учителей по совершенствованию профессионального мастерства — результативность профессиональной деятельности, результативность повышения квалификации и самообразования, участие в опытно-экспериментальной и научно-методической работе;
- в-третьих, обоснованность выбора того или иного варианта учебно-методического обеспечения преподавания предметов в основной и старшей школе;
- в-четвертых, состояние воспитательной работы в урочное и внеурочное время;
- в-пятых, переход на ФГОС третьего поколения.

В плане работы выделяются основные приоритеты, такие как *повышение качества обучения, повышение качества преподавания, совершенствование воспитательного процесса*, направленного на развитие личности ребенка.

Рисунок 2. Структура методической работы школы

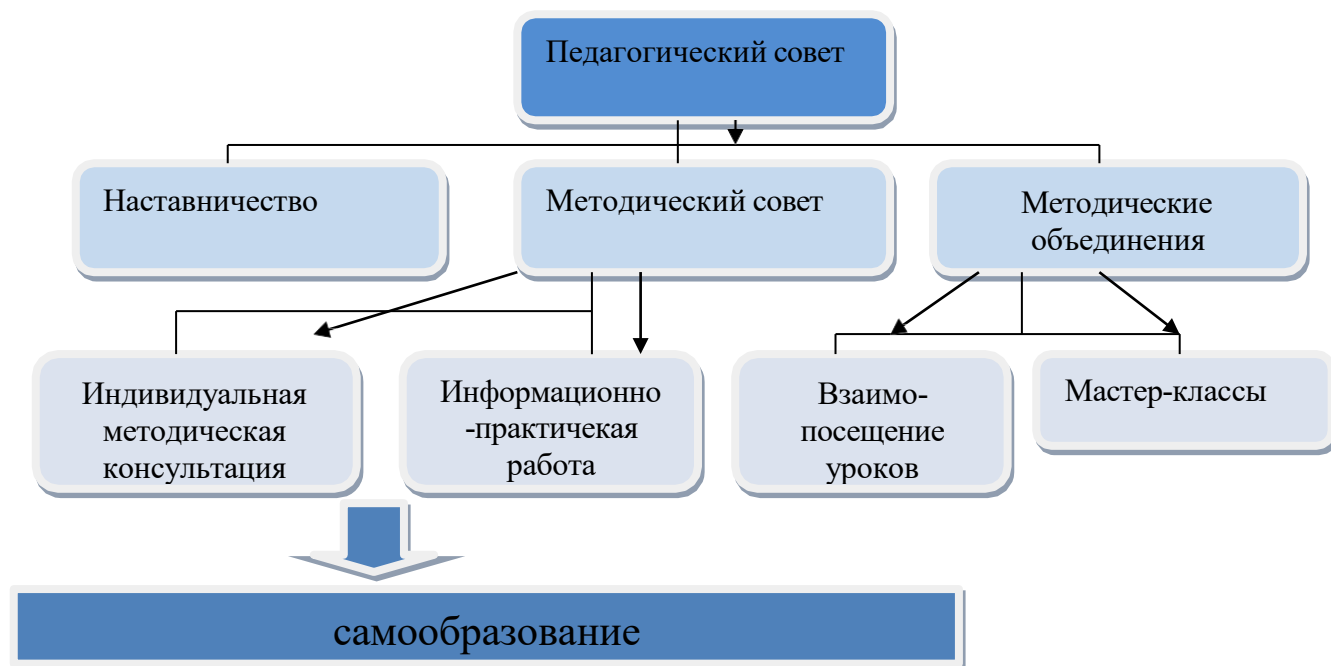


Таблица 27. Характеристика информационно-технического оснащения и условий

Показатели	Показатели ОО	Показатели ДОО
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного ребенка	11,5 кв.м/ 1 ученика	3,1 кв.м./ 1 ребенка
Наличие спортивного зала	да	да
Наличие музыкального/актового зала	нет/да	нет/нет
Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность	-	да
Наличие библиотеки	да	нет
Наличие медиатеки	да	нет
Библиотечный фонд	8650	-
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде	3 %	-
Количество подписных изданий	0	-
Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе	22	-
Количество компьютеров, доступных для учеников	9	-
Количество АРМ (автоматизированного рабочего места)	7	-
Количество компьютеров, применяемых в управлении	2	-
Количество принтеров и МФУ	6	-
Доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100%	-
Доля педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с)	100%	-
Соответствие сайта требованиям	да	-
Наличие электронных журналов и дневников	да	-

В связи с быстрым устареванием компьютерной техники необходимо произвести замену компьютеров в кабинете информатики, дооснастить (или произвести замену системных блоков) кабинет истории, информатики, физики. Данную задачу ставим перед собой в 2022 году.

7.3. Библиотечно-информационное обеспечение

Школа имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами. Фонд библиотечных ресурсов школы представлен на традиционных носителях информации и электронных носителях.

Фонд библиотеки составляет 9186 экземпляра, из них художественная литература – 3641. Информационная поддержка учебного процесса в школе осуществляется через предоставление расширенного перечня справочных и методических изданий (890 экз.).

В библиотеке имеются школьные энциклопедии по математике, литературе, химии, физике, биологии, всемирной истории, Большая Российская энциклопедия, учебные справочники школьников по всем предметам, словари Ожегова, словари Даля, школьный фразеологический словарь, орфографический и др. Обучающимися активно используется серия книг «Я познаю мир». Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Фонд учебников и учебных пособий составляет 4655 экземпляра. Обеспеченность учебниками на одного обучающегося составляет в среднем 11 книг, что соответствует 97 % обеспечению. Доля ежегодного обновления учебного фонда составляет 12 %. Процент обеспеченности учебников снижен из-за нехватки учебников по таким предметам, как: ОДНКР, технология, родной русский язык, родная литература русская.

Результаты обеспеченности учебниками по классам следующие:

1 класс – 100%, 2 класс - 99%, 3 класс - 99%, 4 класс - 99%, 5 класс – 100%, 6 класс – 99%, 7 класс – 99%, 8 класс – 100%, 9 класс – 100%, 10 класс – 100%, 11 класс - 100%.

Таблица 28. Обеспеченность учебниками

Компоненты учебного плана ОУ	I ступень (1-4 кл.)			II ступень (5-9 кл.)			III ступень (10-11 кл.)		
	За счёт бюджета (%)	За счёт семьи (%)	другое	За счёт бюджета (%)	За счёт семьи (%)	другое	За счёт бюджета (%)	За счёт семьи (%)	другое
Обеспеченность учебниками по предметам федерального компонента	100%	0%		100%	0%		100%		

Процент обеспеченности детей из малообеспеченных семей – 100%.

В 2024 учебном году из учебного фонда школьной библиотеки было:

- списано – 0 экз. учебников.
- поступило – 260 экземпляров.

Заказ учебной, методической литературы и учебных пособий осуществлялся в тесном контакте зав. библиотекой с учителями начальных классов, с учителями-предметниками. Учебный фонд находится в хорошем состоянии. Ведётся подвоз и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта,

штемпелевание, оформление картотеки, составление списков детей из малообеспеченных семей.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- бумажная книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги (3 штуки);
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Обновление учебного фонда школы производится за счёт бюджетных средств.

Начальное звено занимается по комплекту учебников «Школа России». Весь комплект учебников соответствует Федеральному Перечню учебников, допущенных Министерством образования на 100%.

Комплекты учебников соответствует Федеральному Перечню учебников, допущенных Министерством образования на 100%

7.4. Материально-техническая база

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. Во всех учебных кабинетах установлена новая мебель, новые классные доски, софиты. В тоже время многое демонстрационное и лабораторное оборудование устарело и требует замены.

Полностью автоматизированы рабочие места администрации, учителя информатики.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения (таблица 29)

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/имеется
Компоненты оснащения учебного(предметного) кабинета основной школы	Паспорт кабинета	имеется
	Учебно-методические материалы, УМК по предметам, дидактические и раздаточные материалы по предметам	имеются по всем предметам
	Аудиозаписи, ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	имеются
	Мебель	Требуется обновления
	Подключение к локальной сети школы	имеется
	Выход в Интернет	Отсутствует на период капитального ремонта
Компоненты методического оснащения	Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, сборник локальных актов школы	имеется
	Документация ОУ	имеется
	Цифровые образовательные ресурсы	имеется
	Методическая литература для	имеется

	педагогов, подписная методическая продукция	
	Публикации работ педагогов в СМИ	имеется
	Публикации в СМИ о школе	имеются
	Банк исследовательских работ учащихся	имеется
	Брошюровочная машина	
	Комплекты диагностических материалов по параллелям	Имеются по всем предметам.
Компоненты оснащения библиотеки	Стеллажи для книг	имеются
	Читальные места	6
	Компьютеры	1
	Принтер	0
	Сканер	0
Компоненты оснащения спортивных залов	Оборудование для занятий гимнастикой	Обручи, мячи, маты, канат, брусья, бревно
	Столы для настольного тенниса	1
	Оборудование для занятий спортивными играми	Имеется (футбол, волейбол, баскетбол)
Компоненты оснащения спортивной площадки	Беговая дорожка 200 м	имеется
	Волейбольная площадка	-
	Футбольная площадка	имеется
	Баскетбольная площадка	-
	Сектор для метания мяча	-
	Яма для прыжков в длину	-
	Полоса препятствий	-
Компоненты оснащения актового зала	Ноутбук	имеется
	Проектор	нет
	Экран	имеется
	Фонотека, цифровые ресурсы	-
	Усилители	-
	Колонки	имеются
	Микрофоны	-
	Стойки под микрофоны	-
	Компьютер	-
	Магнитофон	имеется
Компоненты оснащения мастерской конструирования и моделирования одежды	Швейные эл. машины	4
	Утюг	2
	Гладильная доска	1
	Электрочайник	-
	Микроволновая печь	-
	Холодильник	-
	Электроплиты	1
	Оверлок	-
	Компьютер	-
	Расходные материалы(иголки, нитки, декоративные булавки)	имеются, требуют постоянного пополнения
Компоненты оснащения	Токарные станки по дереву	3

мастерских	Токарные станки по металлу	2
	Сверлильные станки	2
	Фрезерные станки	1
	Фуговальные станки	1
	Заточечные станки	2
Компоненты оснащения помещений для питания	Обеденные зоны	1
	Пищеблок с подсобными помещениями	имеется
	Оборудование	имеется

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Таблица 30. Состояние информационного оснащения образовательного процесса

№	Наименование ресурса	Количество, ед.
1	Компьютеры, всего в том числе:	
	-в кабинетах информатики и ИКТ	6
	-в предметных кабинетах	8
	-в административных помещениях	1
	-в библиотеке	1
	-мобильное автоматизированное рабочее место	0
	-с доступом к Интернету	10
	-сеть в образовательном учреждении (число компьютеров в сети)	10
2	Принтеры и другие устройства вывода информации на бумагу	4
3	Сканеры и другие устройства ввода графической информации	2
4	Мультимедийные проекторы	4
5	ЭОРы /созданные педагогами образовательного учреждения	0
6	Количество компьютеров, на которых установлен пакет свободного программного обеспечения (при лицензионной платформе Windows)	0
7	Количество компьютеров, на которых используется пакет свободного программного обеспечения (платформа Linux)	2
8	Количество компьютеров, на которых подключена система контент - фильтрации, исключающая доступ к интернет - ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания обучающихся	6
9	Количество ноутбуков в свободном доступе для учащихся (медиацентр)	0
10	Факсы	0
11	Интерактивные доски	1
12	Цифровые фотоаппараты	1
13	Цифровые микроскопы	0
14	Цифровые видеокамеры	1
15	Документ-камера	0
16	Конструктор Lego NXT	0
17	Конструктор Lego Wedo	0

18	DVD проигрыватели	1
19	Планшеты	1
20	Цифровые лаборатории	1
21	Система удаленного голосования	0

Для реализации программы используются учебники в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **19.12.2012г. №1067** «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

В рамках федерального проекта нацпроекта «Образование» «Цифровая образовательная система» в 2023 году школой было получено новое оборудование: ноутбуки – 14 штук, интерактивная панель - 1 штука, телевизор – 1 штука.

В школе создан электронный почтовый ящик, который используется для обмена информацией с отделом образования и другими образовательными учреждениями, для участия в Интернет- олимпиадах и Интернет-конкурсах.

Работа по информатизации учебно-образовательного и воспитательного процесса школы направлена на повышение уровня компетентности педагогических кадров в использовании компьютерной техники и дальнейшее внедрение информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс.

Педагогический коллектив имеют свободный доступ к компьютерам, в школе обеспечивается поддержание всей техники в исправном состоянии. В связи с трудным финансовым обеспечением средства на расходные материалы не выделяются. Создан мультимедийный кабинет, в котором имеются: компьютер, принтер, мультимедийный проектор. Учителя-предметники проводят уроки с использованием компьютерных технологий, обучающих программ, мультимедийных энциклопедий, методических, образовательных и воспитательных материалов на цифровых носителях

В библиотечном фонде имеются электронная картотека CD и DVD дисков по разным дисциплинам, которые используются для подготовки к урокам, изучения нового материала, закрепления полученных знаний и для контроля.

Для ведения образовательной деятельности используются одно двухэтажное здание школы. Общая площадь здания = 2581,2 кв.м. В здании расположено: 17 учебных комнат и кабинетов, спортивный зал, музей, библиотека, кабинеты административно- управленческого персонала, столовая на 54 посадочных места, складские и санитарно- бытовые помещения техперсонала.

С ноября 2023 года учебный процесс на время капитального здания школы осуществляется на первом этаже здания детского сада.

Все учебные помещения имеют необходимую мебель, оборудование, которые соответствуют требованиям нормативных документов санитарного законодательства

«СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Количество, виды и оборудование учебных помещений позволяют организовать образовательный процесс по всем дисциплинам заявленных основных общеобразовательных программ.

Школа имеет ряд благоустройств: отопление, центральный водопровод, канализация.

Для подвоза обучающихся с закрепленных территорий в школе имеется два автотранспортных средства: УАЗ и ПАЗ. Общее количество посадочных мест для учеников -33. Всего на подвозе – 31 обучающихся школы.

В здании школы имеется пожарная сигнализация и камеры видеонаблюдения.

На территорию школы (силами сотрудников) обеспечен пропускной режим. В течение учебного дня обеспечена охрана труда и техники безопасности.

В кабинетах и коридорах школы находятся инструкции о порядке действий при обнаружении пожара. Проводятся инструктажи по правилам пожарной безопасности с детьми и педагогическим составом. В течение учебного года осуществляется контроль за пожарным состоянием запасных выходов, чердачного помещения, исправностью первичных средств пожаротушения.

Здание дошкольного отделения располагается на первом и втором этаже кирпичного здания. В детском саду и ГКП имеются: физкультурный зал, групповые комнаты (игровые, спальня, прихожие, комната для учебных занятий, туалеты, кухня и столовая, прачечная комната, подсобные комнаты).

ДО оснащено пожарной сигнализацией, телефон. Благоустройство составляет - 100%,

Территория имеет ограждение, озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются клумбы.

Среда дошкольного отделения, окружающая детей, обеспечивает безопасность их жизни, способствует укреплению здоровья и закаливанию организма каждого из них. Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»). Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В качестве таких центров развития оформлены: центр игры; центр книги; выставка детского рисунка; центр природы (наблюдений за природой); спортивный центр; центр конструирования (с игрушками, строительным материалом); центр математики и др.

Вывод: Материально-техническое состояние школы соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном учреждении, правилам пожарной безопасности, требованиям к охране труда.

-

8.Внутренняя система оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в школе осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования». За годы работы в школе сложилась система менеджмента качества образования, включающая диагностические и оценочные процедуры, реализуемые различными субъектами образовательного процесса, а также совокупность организационных структур и нормативно-правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Оценка учебных достижений

Достигается различными способами: организация вводного контроля, промежуточных и итоговых срезов; проведение рейтинговой оценки по итогам четверти, в том числе по отдельным предметам; рейтингом учебных достижений по итогам аттестации учащихся.

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования в школе в 2023-2024 уч. году строилась следующим образом:

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, Методический совет школы, методические

объединения учителей-предметников, родительский комитет, ученический совет и временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

Книга приказа по движению обучающихся ведется с момента открытия школы без нарушений. В личных делах обучающихся имеются все необходимые для поступления в школу документы. Алфавитная книга заполняется в соответствии с указаниями к ведению документа длительного хранения. Книжки выдачи аттестатов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, все необходимые записи имеются; количество выданных аттестатов соответствует количеству выпускников. Классные журналы проверяются тематически регулярно и комплексно – один раз в четверть. В журналах заполнены все информационные страницы, оценки выставляются своевременно и объективно, все четвертные, полугодовые и годовые оценки выставлены в сводную ведомость журналов. Текущий контроль осуществлялся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Песьяновская СОШ». Контроль осуществлялся по следующим направлениям:

1. Контроль за ведением школьной документации
2. Контроль за результативностью организации учебного процесса
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов
4. Контроль за эффективностью воспитательной работы в классах.
5. Контроль за эффективностью использования ИКТ в образовательном пространстве школы.
6. 6. Контроль за рациональным использованием материально-технической базы школы.

Формы контроля:

1. Изучение документации.
2. Собеседование.
3. Посещение уроков с последующим анализом.
4. Комплексные проверки организации образовательного процесса в отдельных классах.
5. Контрольные срезы.
6. 6. Текущий мониторинг (внутренний, внешний).
7. Промежуточная и итоговая аттестации.

Проверка выполнения программ, графика контрольных работ проводилось по итогам каждой четверти. Учителя-предметники и классные руководители сдают отчеты по форме. Заместитель директора по УВР по компетенциям проводили собеседование с каждым учителем. Сводный отчет отражался в справках «Об итогах четверти». Результаты представлялись на административных совещаниях в начале каждой четверти.

Это обеспечивало открытость, полноту информации. В конце каждой четверти проводились совещания по предварительным итогам, что позволяло скорректировать работу с учетом выявленных проблем. Организация деятельности педагогических советов занимает особенное место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива. Анализ материалов педсоветов дает основание сделать следующие выводы: тематика педагогических советов соответствует конкретным задачам, обеспечивающим не только традиционное функционирование, но развитие школы; повестка педагогических советов и решения соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается; выступающими на всех педагогических советах являются не только представители администрации, но и учителя, психологи, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники школы; учителя принимают участие в обсуждении вопросов, выносимых на педагогические советы; протоколы подписаны председателем и секретарем педагогического совета. Уровень исполнительской дисциплины в коллективе достаточно высокий, что позволяет выполнять все управленческие решения.

Выводы: 1. В школе функционирует внутренняя система оценки качества образования, обеспечивающая мониторинг по основным направлениям образовательной деятельности.

2. Осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.

3. Информационно - аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются на совещаниях разного уровня.

9. Анализ показателей деятельности

МКОУ «Песьяновская СОШ»

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Таблица 31. «Песьяновский детский сад» - филиал МКОУ «Песьяновская СОШ» и групп кратковременного пребывания на базе МКОУ «Песьяновская СОШ» (дошкольное отделение) за 2024 год.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих программу дошкольного образования, в том числе:	19 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	14 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3- 5 часов)	5 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников возрасте до 3 лет	3 человека
1.3	Общая численность воспитанников возрасте от 3 до 8 лет	11 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	5 человек
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	0 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	20,7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/ 50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек /50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек/ 50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/50%
1.8.1	Высшая	0 человек
1.8.2	Первая	1 человек/50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников. Педагогический стаж работы которых составляет:	2 человека/66,6%
1.9.1	до 5 лет	1 человек/50%
1.9.2	свыше 30 лет	1 человек/50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/50%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2 человека/19 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,1 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	126 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Таблица 32. Показатели МКОУ «Песьяновская СОШ» за 2023 год, подлежащие самообследованию (на 31.05.2023 г.)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	94 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	40 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	50 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	4 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	16 человек/ 23,3%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,2 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,2 балла

1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	4 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/ %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	46 человека/ 45,5%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	35 человек/ 37%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/ 0%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	4 человека/4 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	4 человека/4%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий,	94 человека/ 100%

	электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0человек0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	67человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/ 50%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 50%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8человек/ 50%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/ 44%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 человек/ 53%
1.29.1	Высшая	1 человек/6 %
1.29.2	Первая	5 человек/ 30%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10человек/6 2,5%
1.30.1	До 5 лет	2человека/ 12,5%
1.30.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 30%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2человека/ 12,5%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/ 30%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/ 6%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	16 человек/ 100%

	стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	44,2 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/% 93/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	11, 5 кв. м

Заключение

Анализ показателей деятельности организации и выводы, обеспеченные в отчете, позволяют говорить о соответствии деятельности образовательного учреждения законодательству РФ в области образования, оптимальной укомплектованностью образовательного учреждения кадрами с соответствующей квалификацией относительно занимаемых должностей.

Создание условий, позволяющих обучающимся освоить образовательные программы, обеспечивающие им успешное развитие в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями и предпочтениями. Наличие у родителей и обучающихся старших классов возможностей для выбора индивидуального образовательного маршрута в соответствии с государственными образовательными стандартами. Организация индивидуальной работы с одаренными обучающимися, обучающимися с ОВЗ на основе разработки и реализации индивидуальных образовательных программ позволяет сделать вывод, что Образовательное Учреждение обеспечивает доступность качественного образования. Все обучающиеся пользуются библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки. Обучающимся школы предоставлено право принимать участие в управлении образовательным учреждением, они входят в состав Совета школы и Совет старшеклассников.

Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Обеспечение медицинского обслуживания обучающихся осуществляется на основе договора с ГБУ «Межрайонная больница № 6». Дети проходят плановые медицинские осмотры и получают неотложную медицинскую помощь.

Для питания обучающихся функционирует школьная столовая, где созданы благоприятные условия для приема горячей пищи. Обучающиеся обеспечены горячими обедами с 1-11 классы на основе 12-дневного меню.

В дошкольном учреждении организовано 3-х разовое питание на основе 10-дневного меню.

Для реализации образовательной программы в 2024 году Образовательное учреждение имело необходимое кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение.

Таким образом, деятельность МКОУ «Песьяновская СОШ» соответствует требованиям законодательства. Итоги работы следует признать удовлетворительными, основные поставленные задачи были выполнены.

И.о.директора МКОУ «Песьяновская СОШ»

Н.А.Тельминова



